

BRIEF – SUUNNITTELUTOIMEKSIANTO

JAMK INNOVAATIOVIIKKO 11 /2015 [9.-13.3.2015]

Suunnittelukohde
-suunnitteluprojektin nimi-

LUOTTAMUKSELLINEN

BRIEF – SUUNNITTELUTOIMEKSIANTO

Brief eli toimeksianto on dokumentti, joka määrittää suunnittelutyön tavoitteet. Briefissä määritellään projektin tavoitteet, odotukset, resurssit ja aikataulu kehittämistyölle. Briefiin toimeksiantaja kirjaa suunnittelutyöhön vaikuttavaa taustatietoa ohjaamaan suunnittelutyötä.

KEHITYSKOHTTEEN OMISTAJUUS

Innovaatioviikolla 11/2015 (9.- 13.3.2015) ratkaistaan todellisia yrityksiä haasteita. Suunnittelijat eli opiskelijat kehittävät annetun tiedon ja resurssien varassa parhaita mahdollisia ratkaisuja annettuihin kehittämiskohteisiin.

Ilman että kehittämiskohteilla on omistajuutta eli tahoja joille kehittämiskohde on tärkeä Innovaatioviikolla kehitetyt ratkaisut ja konseptit eivät jää elämään eikä niitä ole mahdollista nähdä markkinoilla. Kehityskohteiden toimeksiantajat vastaavat innovaatioviikon jälkeen omien liiketoiminnallisten arvioidensa mukaan kehitettyjen konseptien jatkohyödyntämisestä.

Kuka on kehityskohteen omistaja?

*-yritys/ toimeksiantaja-
-yrityksen www-*

Kehitystyön toimeksiantajan yhteystiedot

*-nimi-
-työtehtävä-
-sähköposti-
-puhelin-*

RATKAISTAVA KEHITYSHAASTE

Mitä ongelmaa ollaan ratkaisemassa?

Mikä on kehitystyön tavoitteena?

Kuvaa kehityshaastetta suunnittelijoille.

KOHDERYHMÄT 2/2

Mitä tietoa tai oletuksia toimeksiantajalla on jo kohderyhmästä?

Mitä kohderyhmästä jo tiedetään tai millaisia näkemyksiä heistä on?

-kuvaa kohderyhmää ja sen edustajaa, tarpeita, tapoja jne-

ORGANISAATION HILJAINEN TIETO

Mitä muuta toimeksiantaja tietää ja haluaa kertoa suunnittelijoille kehittämiskohteeseen liittyen?

-tekstiä, kuvia, kaavioita, videota, linkkejä jne.-

RESURSSIT 1/2

Suunnittelutyön resurssit

Jyväskylän ammattikorkeakoulussa Innovaatioviikon 11/2015 suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa Yrittäjyys ja Innovaatioyksikkö Generator.

Henkilöresurssit

Innovaatioviikolla työskentelee noin 550 opiskelijaa ja 25 Jamkin henkilökunnan jäsentä. Jokaista kehittämishaastetta (eli toimeksiantoanne) työstää noin 50 opiskelijaa, jotka ovat jakaantuneet 5 hengen pienryhmiin. Jokaisella 50 hengen ryhmällä on omat valmentajansa Jamkin henkilökunnasta.

RESURSSIT 2/2

Suunnittelutyön resurssit

Aikataulu

Työskentely alkaa maanantaina 9.3.2015 klo 8.30 (aika tarkentuu helmikuussa) jokaiselle ryhmälle osoitetussa paikassa JAMKin tiloissa. Työskentely päättyy perjantaina 31.10. klo 16.00.

Maanantai 9.3.

Toimeksiannot, aiheisiin perehtyminen ja asiakastutkimuksien suunnittelu.

(Toimeksiantaja paikalla aamupäivän ohjeistamassa kehittämistehtävän ja auttamassa kohderyhmien tavoittamisessa).

Tiistai 10.3.

Asiakasymmärrys –päivä. Suunnittelijat jalkautuvat asiakkaisiin. Asiakasymmärrystiedon analysointi.

Keskiviikko 11.3.

Ratkaisujen ideointi ja konseptointi toimeksiantajan tavoitteisiin ja asiakasymmärrykseen pohjautuen.

Torstai 12.3.

Valitun konseptin pilotointi ja testaus asiakkailla – tehdään ”pieni kokeilu” todellisilla asiakkailla.

Perjantai 13.3.

Koko prosessin ja pilotin dokumentointi ja presentaatiot toimeksiantajille perjantaina klo 12 alkaen.

(Toimeksiantajat mukana).

JAMK INNOVAATIOVIIKKO

LUOTTAMUKSELLINEN

Miten viikko etenee?

1	maanantai RAJAA kehityshaaste	Viikon esittely & Suunnittelutehtävien toimeksiannot Taustatutkimukset kehitysaiheesta Asiakastutkimuksien suunnittelu
2	tiistai OPI asiakasnäkökulma	Asiakastutkimukset – keskustelut asiakkaiden kanssa Keskustelujen ja asiakasymmärryksen analyysi Asiakasymmärryksen kiteytys
3	keskiviikko RATKAISE ideoi ja konseptoi ratkaisuja	Ratkaisuehdotusten ideointi Ratkaisuehdotusten konseptointi Konseptien valinta ja nopeiden kokeilujen suunnittelu
4	torstai TESTAA kokeile konsepteja käytännössä	Nopeat kokeilut asiakkaiden parissa Kehitysprosessin ja kokemusten dokumentointi
5	perjantai JAA kerro kokemuksesi muille	Konseptien, kokemusten ja opitun esittely toimeksiantajille ja muille osallistujille

Sisäänpääsymaksu Innovaatioviikolle yrityksiltä on 1000.00 €/yritystoimeksianto (+alv 24%). Takaamme asiakastyytyväisyyden ja hinta laskutetaan vain onnistuneen ratkaisun myötä.

Hintaan sisältyy ratkaisuesitykset annettuun kehitystehtävään. Dokumentaationa yritys saa perjantain 13.3.2015 Powerpoint-esityksen kehitetystä ratkaisusta.

Innovaatioviikko – Yhteystiedot JAMKissa

Kysy lisää

Andy Kivelä, yrityspalveluiden asiantuntija
antero.kivela@jamk.fi, puh 0400 865195

Juha Tuulaniemi, asiantuntija, muotoilu&innovaatiot
Innovaatioviikon tuottaja
juha.tuulaniemi@jamk.fi, puh 0400 870699